





MOD PLRS POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

REVISIONE	EMMISSIONE RGSRS	VERIFICA RGSRS	APPROVAZIONE DA
		FIRMA	FIRMA
0	10 01 2018	MARTINO DOMENICO 	TACCONE FRANCESCO 
1	15 01 2020	MARTINO DOMENICO 	TACCONE FRANCESCO 

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

negg® (nel prosieguo anche negg® o la Società) conferma l'importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti, nel rispetto di tutte le leggi locali, nazionali e internazionali (ILO) e dei diritti umani (ONU), anche nei confronti di tutte le parti interessate (stakeholders).

È volontà e impegno di negg® che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori nazionali ed internazionali coinvolti nella catena di fornitura dei prodotti oggetto della sua attività.

A tale scopo negg® si impegna affinché nell'ambiente di lavoro interno e nella catena di fornitura sia garantito il rispetto dei seguenti requisiti:

• **CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI**: rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti e soci.

In particolare, si focalizza l'attenzione su quanto segue:

1. **LAVORO INFANTILE E MINORILE**: è vietato l'impiego di lavoro infantile e minorile;
2. **LAVORO FORZATO E OBBLIGATO**: è vietato l'impiego di lavoro forzato e obbligato; è proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
3. **SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**: è garantito il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.
negg® mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato. negg® ha definito procedure per la gestione dei casi di emergenza che possano verificarsi. negg® ha nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed è stato eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
4. **LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**: rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;
5. **DISCRIMINAZIONE**: è vietata ogni forma di discriminazione e il suo sostegno in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;
6. **PROCEDURE DISCIPLINARI**: negg® garantisce di trattare il personale con dignità e rispetto. negg® non sostiene o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale e non permette trattamenti severi o inumani.
7. **ORARIO DI LAVORO E SALARIO**: si garantisce il diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto; negg® garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione e dal contratto collettivo vigente.

L'orario di lavoro non deve superare quello previsto dai contratti di lavoro e dagli accordi con le organizzazioni sindacali.

8. PARITA' DI SALARIO: è garantito il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.

9. SISTEMA DI GESTIONE ETICO SOCIALE: in tema di Monitoraggio e miglioramento continuo **negg®** si impegna a:

- Definire ed aggiornare costantemente la presente Politica e applicare tutti i requisiti della norma SA 8000: 2014, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali e rispettare gli strumenti internazionali previsti nella sezione II della Norma SA 8000: 2014;
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità delle proprie risorse umane nel proprio sistema di gestione etico sociale in conformità alla norma SA 8000: 2014;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive, se necessarie, a seguito dell'individuazione di non conformità e azioni preventive nell'ottica del miglioramento continuo;
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000: 2014;
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la Direzione ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Implementazione di un Sistema Etico conforme alla norma SA 8000:2014 nell'obiettivo primario di migliorare continuativamente le proprie prestazioni;
- Esposizione in visione a tutte le risorse umane di una copia della presente Politica;
- Riunioni della Direzione Aziendale, Responsabile Etico Sociale, Rappresentante dei Lavoratori e lavoratori;
- Formazione periodica delle risorse umane;
- Informazione e comunicazione al personale e agli *stakeholders*, ad esempio con pubblicazioni sul sito, che è stato volontariamente scelto di aderire ai requisiti dello standard SA 8000.

negg® intende infine dare rilievo al ruolo delle proprie risorse umane, affidando ad esse il compito di attuare un continuo miglioramento qualitativo nei propri obiettivi e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.

Roma 15/01/2020

LA DIREZIONE AZIENDALE

TIMBRO E FIRMA

NEGG/s.r.l.
Piazza del Popolo, 18
00187 Roma (RM)
P.Iva 0275 81 00 800

